

EL PODER DEL ORDEN

UNA TERAPIA CONTRA EL CAOS

María Gallay

María Gallay

EL PODER DEL ORDEN

Una terapia contra el caos

No se permite la reproducción total o parcial de este libro, ni su incorporación a un sistema informático, ni su transmisión en cualquier forma o por cualquier medio, sea este electrónico, mecánico, por fotocopia, por grabación u otros métodos, sin el permiso previo y por escrito del editor. La infracción de los derechos mencionados puede ser constitutiva de delito contra la propiedad intelectual (art. 270 y siguientes del Código Penal)

Diríjase a Cedro (Centro Español de Derechos Reprográficos) si necesita fotocopiar o escanear algún fragmento de esta obra. Puede contactar con Cedro a través de la web www.conlicencia.com o por teléfono en el 91 702 19 70 / 93 272 04 47

© María Gally, 2017

© Editorial Planeta, S. A., 2017

Av. Diagonal, 662-664, 08034 Barcelona

www.editorial.planeta.es

www.planetadelibros.com

© ilustraciones del interior: Silavsale – Shutterstock y Naum – Shutterstock

Maqueta del interior: Diego Carrillo

Primera edición: febrero de 2017

Depósito legal: B. 867-2017

ISBN: 978-84-08-16660-3

Preimpresión: Víctor Igual, S. L.

Impresión y encuadernación: Rotapapel

Printed in Spain – Impreso en España

El papel utilizado para la impresión de este libro es cien por cien libre de cloro y está calificado como **papel ecológico**

ÍNDICE

1.	¿POR QUÉ NECESITAS REORGANIZAR?	15
	¿Sabes cuál es tu talón de Aquiles?	17
	¿Por qué te puedo ayudar?	18
	La importancia del orden	19
2.	SER ORGANIZADORA	21
	La visita de la organizadora	23
	El orden como terapia	26
	Por qué puedo hablar de lo que cabe y de lo que no cabe	27
	El orden como obsesión y como pasión	31
	La fijación por la simetría y la funcionalidad	32
	Jugando a probar el orden	35
	La organización como talento	35
	¿Por qué soy organizadora profesional?	36
	«¡¿Que trabajas en qué?!»	37
	Qué es un organizador profesional	39
	<i>Caso real.</i> Javier y el aviso para poner las cosas en orden	40
	¿Quién necesita ayuda y cuándo?	42
	Los procedimientos personales	43
	<i>Test.</i> El origen de tu desorden	44
3.	LA ORGANIZACIÓN DEL ORDEN	53
	Orden no es lo mismo que organización	55
	La importancia del orden y la organización	56

Lo que conseguimos organizando	58
El orden es subjetivo	59
Hay otra forma de vivir	62
Los sistemas funcionales	63
Test. <i>El baile del desayuno</i>	64
Invertir tiempo para reorganizar	65
Caso real. <i>Sara o cómo una persona puede vivir en el pasado</i>	66
El método de las «5S» para todo	69
El orden como tendencia	71

4. **SOLO SON COSAS** **75**

La experiencia de vivir con lo básico	77
Porque las cosas solo son cosas	79
Las cosas tienen que trabajar para nosotros	80
El precio es el peor atributo	81
¿Cuánto es suficiente?	82
No sabemos lo que tenemos	84
La prueba de la cantidad y el descontrol	85
Test. <i>¿Tienes una relación inadecuada con tus cosas?</i>	86
¿De quién es esto?	88
Comprar algo no es adoptarlo	90
Las cosas del pasado no son el pasado	91
El archivo personal	92
Los <i>por si acaso</i>	94
Tener más cosas no te hace más feliz	96
Caso real. <i>Laura y la «suerte» de que te den bolsas para tu bebé</i>	97

La importancia de aprender a decir que NO	100
Decir NO empieza en casa	101
Más allá de la bolsa de ropa para el niño	103
Los regalos sin <i>ticket</i> de regalo	104
¡Quita esas cosas!	104
Test. <i>¿Tengo demasiadas cosas?</i>	105

5. EL TIEMPO NO SE PUEDE COMPRAR 109

Lo que se puede comprar y lo que no	111
Perder el tiempo	113
¿Por qué crees que tu tiempo personal vale tan poco? ..	114
Las prioridades	115
Test. <i>En una semana tipo, ¿te cuidas lo suficiente?</i>	116
El poder de elegir	117
Desperdiciar cosas <i>versus</i> desperdiciar tiempo	121
Tiempo para gestionar más cosas es menos tiempo para ti	125
Caso real. <i>Teresa y Paco tienen cosas en vez de vida</i>	128
Madres y padres: tiempo personal <i>versus</i> cosas de los niños	131
Cambiar experiencias por cosas	135

6. EL ESPACIO ES FINITO 139

¿Cabe o no cabe?	141
Llenar porque cabe	142
No sabes que pagas por tener	144

Lo que cuesta tener algo	145
Caso real. <i>Isabel y la abundancia consentida</i> ..	147
Vacía y mira con otros ojos	150
El espacio a tu medida	152
Haciéndonos nuestro refugio	154
Aprovechar el cambio	155
El secreto de la premudanza	158

7. **CADA COSA EN SU SITIO** **163**

Organizando el orden	165
Un lugar para cada cosa	166
Sitio por uso	167
El sitio cómodo, lógico y práctico	170
Caso real. <i>Enrique no encuentra su lugar en el mundo</i>	172
Memoria fotográfica <i>versus</i> lógica	174
Test. <i>¿Dónde #∞*\$ está el pasaporte?</i>	175
Los accesorios adecuados	176

8. **CONVIÉRTETE EN TU PROPIO ORGANIZADOR** **179**

Cómo enfrentarte a la reorganización	181
Cómo planificar tu reorganización	182
Quién decide qué puedes guardar	185
¿Lo sabe tu pareja?	187
Por qué las mujeres seguimos siendo las que llevamos los pantalones en casa	190

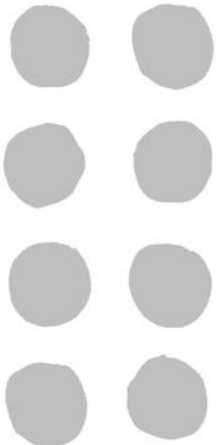
Organizando en familia: la importancia de descentralizar	191
Cómo se gestiona la ayuda	193
Hola, ¿hay alguien ahí?	195
Quiero los armarios de mi casa como los de una tienda	197
Caso real. Otra oportunidad para Rafael	198
Verdadero o falso: las mujeres no nacemos con el gen de la ropa blanca	200
Tú tienes el poder	202
Todo proceso es mejorable	203

9. **EL ORDEN QUE SE MANTIENE SOLO 207**

Hablando de procesos, protocolos y métodos	209
Caso real. María, organizadora, y todo lo que aprendo ordenando	209
¡No te agobies! Algunos problemas y su solución	211
El poder del orden en diez pasos	213

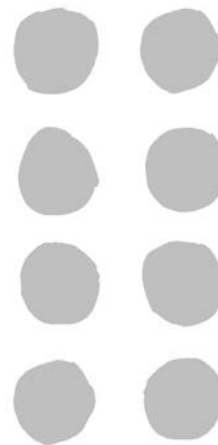
10. **¡TENGO EL PODER DEL ORDEN! . . . 225**

<i>Información útil</i>	247
<i>Agradecimientos</i>	253



Capítulo 1

¿POR QUÉ NECESITAS REORGANIZAR?



Puede haber muchas razones por las que necesites reorganizar tus cosas. Algunas son circunstanciales, como una mudanza o un traslado. Otras son vitales, como la llegada de un bebé, un divorcio o la muerte de un ser querido. Hay razones personales, como darte cuenta de que pierdes mucho tiempo; o económicas, si gastas demasiado dinero. Las hay familiares, como los problemas de convivencia con la pareja y los hábitos de los hijos. O estructurales, como el descontrol organizativo o la falta de espacio.

Incluso puede que estés ahora mismo metido en un compendio de estas razones y que el caos te esté arrastrando y no sepas cómo recuperar el control. En lo referido a las cosas, todo tiene solución. Empecemos por tratar de entender cuál es tu situación.

¿Sabes cuál es tu talón de Aquiles?

Si entrara en tu casa ahora mismo, me hablarías de lo que te preocupa con respecto al orden. Pero también podría atisbar tu proble-

ma «leyendo» en tus cosas. La cantidad y el tipo de objetos que te rodean hablan de ti y de la forma en la que consumes. Lo que está sin hacer o descuidado habla de tu falta de tiempo. La acumulación o la falta de almacenaje señalan que te falta espacio. Puedo entrever funcionalidad deficiente cuando todo está revuelto y no hay un sitio designado para cada cosa. Y también están las cosas de tu pareja, tu compañera o compañero de piso, tu bebé o tu familia numerosa.

Todos tenemos algo en lo que fallamos o que simplemente no podemos abarcar. Pero si hay algo que te molesta o que te hace perder el tiempo cada día, lo mejor sería descubrir la causa. Si quieres comprobar cuál es tu talón de Aquiles, puedes hacer el test de la página 44.

¿Por qué te puedo ayudar?

Trabajando como organizadora profesional no solo he visto mi casa y las de mi familia y amigos. Te lo diré a lo *Blade Runner*: «Yo he visto cosas que vosotros no creeríais». Cosas que te asombrarían y no son justamente de las que se ven en Instagram. También he conocido a personas en circunstancias extremas, que perdieron el control sobre sus cosas y sobre su vida.

Cada vez que recibo una llamada o un *e-mail*, hago una visita de reconocimiento. Siempre. Como esta visita es anterior al presupuesto y/o a la contratación, veo todas las casas, las de los que llegan a ser clientes y las de aquellos que no.

A veces, los potenciales clientes me ven como la solución que no encontraban y quieren empezar a trabajar al día siguiente. Otras, dependen de una fecha de mudanza, necesitan cogerse unos días libres, replantear el presupuesto o las zonas de actuación. Hay casos en los que, con algunas propuestas y consejos, la persona puede atacar la reorganización por su cuenta. O simplemente necesita unas ideas para cambios o la compra de estructuras.

Otras veces, entablamos una relación a distancia y me van contando avances que hacen por su cuenta, a la espera del momento ideal para trabajar juntos.

En el libro podrás ver casos, ejemplos y problemas que son reales al cien por cien, fruto de mi experiencia profesional, la más dilatada de España. Todo lo que cuento aquí ocurre en una casa como la tuya, en una ciudad como la nuestra.

La importancia del orden

Da igual que se trate de un armario o de toda una casa, las cosas están ahí por nosotros y nosotros deberíamos determinar qué relación establecemos con ellas. Las cosas solo son cosas, nosotros tendríamos que ser la prioridad.

Cuando este equilibrio se rompe, es necesario hacer algo para recuperar el control. Por eso tengo un método de reorganización que te puede ayudar a lograr *el orden que se mantiene solo*. Porque la vida tendría que ser algo más que pasarnos el tiempo recogiendo.